**Směrnice č. I 6**

**MĚSTO RTYNĚ V PODKRKONOŠÍ**

Hronovská 431, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší, IČ: 00278238

**STATUT**

**Městského muzea Rtyně v Podkrkonoší**

**§ 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Městské muzeum Rtyně v Podkrkonoší je organizačně začleněno do struktury Městského úřadu ve Rtyni v Podkrkonoší.
2. Zřizovatelem a provozovatelem muzea je Město Rtyně v Podkrkonoší, Hronovská 431, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší, IČO: 00278238.
3. Vůči muzeu plní úkoly zřizovatele Rada města.
4. Adresa muzea: Kostelecká 141, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší.
5. Kontaktní údaje muzea a turistického informačního centra: 602 123 990, [muzeum@mestortyne.cz](mailto:muzeum@mestortyne.cz); www.muzeumrtyne.cz

**§ 2**

**Účel činnosti**

1. Muzeum vykonává svou činnost na katastrálním území města Rtyně v Podkrkonoší. Mimo toto území vykonává svou činnost pouze se souhlasem zřizovatele.
2. Činnost muzea je vymezena příslušnými právními normami, především zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, a dále předpisy vydanými městem.
3. Muzeum získává, shromažďuje, trvale uchovává, eviduje, odborně zpracovává a spravuje sbírky muzejní povahy k dokumentačnímu, propagačnímu a kulturně výchovnému účelu, zpřístupňuje muzejní sbírku veřejnosti.
4. Ve svých prostorách a při akcích muzeum zajišťuje doplňkový prodej včetně prodeje publikací.

**§ 3**

**Organizační začlenění**

1. Muzeum není samostatnou organizací s právní subjektivitou, nemá právo vystupovat v právních vztazích svým jménem, veškerá oprávnění a rozhodnutí, uzavírání smluv má právo činit Město Rtyně v Podkrkonoší.
2. Muzeum je organizačně a funkčně začleněno do odboru kultury Městského úřadu ve Rtyni v Podkrkonoší. Za činnost muzea odpovídá zřizovateli pověřený pracovník odboru kultury, který vykonává zároveň funkci správce sbírek podle zákona č. 122/2000 Sb. a který je zaměstnancem zřizovatele.

**§ 4**

**Předmět hlavní činnosti**

1. Získává, shromažďuje, zachovává a dokumentuje hmotné a další doklady lidské činnosti pomocí výzkumu starších i novějších dějin a lidové kultury.
2. Spravuje, eviduje, chrání a vytváří muzejní a výtvarné sbírky.
3. Prezentuje svou činnost formou výstav stálých expozic s možností zajišťovat k nim doprovodné akce a materiály.
4. Popularizuje výsledky odborné a výzkumné práce formou výstav, kulturních a společenských akcí a publikování v odborných časopisech i ostatním, zejména regionálním tisku.
5. Zpřístupňuje muzejní sbírky a provádí v prostorách expozic průvodcovskou činnost.
6. Umožňuje badatelskou činnost.

**§ 5**

**Provozní doba**

1. V období hlavní muzejní sezóny (květen - říjen) je muzeum otevřeno veřejnosti pondělí - neděle v časech 9 - 12 hodin a 12.30 - 16 hodin. Průvodcovská činnost muzea může být v případě potřeby zajištěna brigádnicky.
2. Mimo hlavní muzejní sezónu je muzeum pro veřejnost zavřené. Prohlídky pro veřejnost jsou prováděny po předchozí domluvě.
3. Přesný termín zahájení a ukončení hlavní muzejní sezóny stanovuje vedoucí odboru kultury.

**§ 6**

**Majetek a hospodaření**

1. Muzeum není účetní jednotkou. Hospodaření je součástí hospodaření města Rtyně v Podkrkonoší a je napojeno na jeho rozpočet. Za správnost hospodaření odpovídá pověřený pracovník odboru kultury.
2. Finančními zdroji muzea jsou:

a) prostředky rozpočtu města,

b) příjmy ze vstupného a z doplňkového zboží,

c) sponzorské příspěvky a jiné dary,

d) příjmy z jiných aktivit.

1. Sponzorské a jiné dary určené účelově musí být zúčtovány tak, aby byl prokázán účel využití.
2. Veškeré sbírkové předměty zůstávají v majetku zřizovatele, vyjma sbírek zapůjčených.
3. O prodeji vstupenek a doplňkového zboží vede pověřený pracovník přehlednou evidenci. Tržby jsou odváděny průběžně vždy k poslednímu dni v měsíci do pokladny Města Rtyně v Podkrkonoší.

**§ 7**

**Správa sbírek**

1. Evidence muzejních sbírek je řádně vedena a průběžně revidována pověřeným pracovníkem odboru kultury.
2. Sbírka je zařazena do Centrální evidence sbírek (CES) Ministerstva kultury ČR.
3. Jednotlivý zápis v evidenci vytváří a aktualizuje pověřený pracovník odboru kultury.
4. Pověřený pracovník odboru kultury dle potřeby provádí údržbu a základní konzervaci sbírkových předmětů.
5. Směrnice pro správu sbírek, správu depozitáře, badatelský řád a další provozní směrnice muzea vydává a schvaluje Rada města v souladu s tímto statutem.

**§ 8**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut schválila Rada města Rtyně v Podkrkonoší na svém xx. zasedání dne xx. xx. 2021 usnesením č. xx a
2. Tímto statutem se ruší statut ze dne 22. 4. 2013, usnesení rady města č. 64/3.

....................................................

Zdeněk Špringr

starosta